

MAGYAR KÁRMENTŐ ALAP

Veszprém Megyei Kármentő Bizottság
Veszprém, Megyeház tér 1.

GAZDASÁGI ÜGYREND

Hatályos: 2010. október 21-től

A 252/2010. (X.21.) Korm. rendelettel létrehozott MAGYAR KÁRMENTŐ ALAP (továbbiakban: Alap) legfőbb szerve a Kármentő Bizottság (továbbiakban: Bizottság), amely az alábbi

GAZDASÁGI ÜGYREND-et

alkotja meg.

A Magyar Kármentő Alap jogi személy.
Székhelye: Veszprém, Megyeház tér 1.

Az Alappal kapcsolatos adminisztratív tevékenységet a Megyei Védelmi Bizottság (székhelye azonos az Alap székhelyével) titkársága látja el.

Az adminisztratív tevékenység kiterjed:

- a bejövő okiratok iktatására, ügyintézésére, a támogatási kérelmek befogadására, döntés-előkészítésére,
- a Bizottság üléseinek megszervezésére, jegyzőkönyvei vezetésére, határozatok nyilvántartásának biztosítására,
- a Bizottság támogatási kérelmekkel kapcsolatos határozatai alapján az önkormányzatokkal a támogatási szerződések megkötésének előkészítésére,
- a támogatási szerződések alapján a pénzügyi teljesítések előkészítésére, az átutalási nyomtatványok kitöltésére, és a számlavezető pénzügyintézethez történő eljuttatásra,
- a támogatási megállapodások alapján az elszámolások befogadására, azok ellenőrzésre történő előkészítésére,
- az alap gazdálkodásával kapcsolatos dokumentációk rendezésére, és a számviteli feladatokat ellátó iroda részére történő eljuttatására.

Az Alap bankszámla száma:

OTP Bank 11794022-22222222

Az Alap számára juttatott pénzbeli adományokból csak utalás útján, az Alap és a Támogatott között létrejött támogatási szerződés szerint történhet bankszámlára utalással támogatás folyósítása.

Az Alap házipénztárat nem tart fenn, készpénzes kifizetés nem történhet.

Az Alap bankszámlája felett az alábbi aláírási sorrendben együttes utalványozási joggal bírnak:

Kármentő Bizottság Elnöke
Kármentő Bizottság Elnökhelyettese

Az Alap forrásai a 252/2010. (X.21.) Korm. rendelet 9. §-ában meghatározott célokra használhatóak fel.

Az Alapból a működés és adminisztrációs feladataival kapcsolatos kiadásokat finanszírozni nem lehet.

Az Alap pénzforgalmával kapcsolatosan keletkezett bankszámlakivonatokat a védelmi bizottság titkársága kezeli, továbbítja a számviteli nyilvántartást végző iroda felé.

A számviteli feladatokat ellátó iroda részére a dokumentumok átadása feljegyzéssel történik, és az átvétel esetében is így kell eljárni.

A számviteli feladatokat ellátó iroda havonta feladást készít a védelmi iroda titkárságára a gazdasági eseményekről – illetve a bizottság kérésére kimutatásokat készít, az aktuális pénzügyi helyzetről a bizottság ülésein beszámol.

Az Alap működésével, bankszámla vezetésével járó költségeket a Megyei Önkormányzati Hivatal Védelmi Iroda titkársága dologi kiadásai között kell szerepeltetni.

A költségek a Megyei Önkormányzat Hivatala részére a Védelmi Iroda titkársága által feljegyzés és bankkivonat alapján továbbszámlázásra kerülnek.

Az Alap bankszámláján jelentkező kamatbevételt az alap céljaira kell felhasználni.

Az Alap a könyvvézetési és beszámolási kötelezettségének a 224/2000. (XII.29.) Korm. rendelet alapítványokra vonatkozó előírásait figyelembe véve tesz eleget.

Az Alap bevételeit és kiadásait a 224/2000. (XII.19.) Korm. rendelet alapítványokra vonatkozó előírásai szerint kell rögzíteni a bankszámla kivonatok és gazdasági eseményeket tartalmazó dokumentumok alapján.

Az Alap beszámolóját a Kármentő Bizottság tárgyévet követő év május 30-ig fogadja el. A Bizottság által elfogadott beszámolót az SZMSZ-ben foglalt határidőig, meghatározott módon és helyen kell közzétenni.

A Magyar Kármentő Alap gazdasági ügyrendjét a Kármentő Bizottság az 5/2010. (XI.23.) Kárm. Biz. számú határozatával elfogadta.

Veszprém, 2011. június 10.

Lasztovicza Jenő s.k.
Kármentő Bizottság elnöke