

MAGYAR KÁRMENTŐ ALAP

Veszprém Megyei Kármentő Bizottság
Veszprém, Megyeház tér 1.

SZÁMVITELPOLITIKAI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2010. október 21-től

SZÁMVITELI POLITIKA

A számviteli politika célja:

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben rögzített általános alapelvek és értékelési előírások, valamint a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek beszámoló-készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló, többször mód. 224/2000. (XII.19.) Korm. rendelet figyelembevételével kialakítani a MAGYAR KÁRMENTŐ ALAP (továbbiakban: Alap) legmegfelelőbb – helyi adottságokat, körülményeket figyelembe vevő – könyvvezetési, beszámolási, nyilvántartási illetve értékelési eljárási rendeleteket.

A számviteli politika készítésének főbb szempontjai:

- meghatározni a számviteli alapelvek helyi érvényesülésének lényegét, sajátosságait,
- nevesíteni a számviteli rendszer Alapra vonatkozó szabályait, a gyakorlati alkalmazás főkönyvi és analitikus rendjét
- rögzíteni, hogy az elszámolások, értékelések szempontjából mit tekint a vezetés lényeges illetve jelentős mérvű gazdasági eseménynek, azért hogy
- az Alap vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről készítendő mérlegbeszámoló megbízható és valós képet nyújtson,
- meghatározni az éves beszámoló készítésének rendjét (idejét, módját, választott beszámolási formákat, auditálását, közzétételét).

Az Alap bemutatása:

A MAGYAR KÁRMENTŐ ALAP-ot a 252/2010. (X.21.) Korm. rendelet hozta létre, az ajkai térségben 2010. október 4-én történt veszélyhelyzetet előidéző vörös iszap ömlés károsultjainak széles körű nemzeti és nemzetközi összefogással való megsegítése érdekében.

Gazdálkodási jogköre:	önállóan gazdálkodó jogi személy
Kezelője:	8 tagú Kármentő Bizottság
Ellenőrző szerve:	3 fős felügyelő bizottság

Mérlegbeszámoló valódiságát, számviteli rendjét ellenőrzi: választott könyvvizsgáló.

Az Alap vállalkozási jellegű tevékenységet nem folytat, ezért társasági adó fizetési kötelezettség nem terheli.

Alaptevékenysége az általános forgalmi adó törvény 2. számú melléklete értelmében tárgyi mentes.

a.) Számviteli alapelvek

Az Alap mérlegbeszámolójának elkészítése, szabályszerű könyvvezetése során az alábbi számviteli alapelveket kell érvényesíteni:

1. A vállalkozás folytatásának elve

Azt jelenti, hogy a beszámoló elkészítésekor, illetve a könyvvizetés során vélelmezhető, hogy az Alap a belátható jövőben fent tartja működését.

Az alapot létrehozó Korm. rendelet 14.§-a értelmében ez az időszak 2010.10.21 – 2012.12.31.

2. Teljesség elve

A teljesség elvének érvényre juttatása azt jelenti, hogy

- a gazdasági események tárgyidőszakra vonatkozó külső és belső bizonylatait teljes körűen, hiánytalanul és hízagmentesen kell feldolgozni,
- a gazdasági eseményeket idősorosán (bekövetkezés időrendjében) és számlasorosán (naplókön és számlákön egyidejűleg) kell rögzíteni.

3. Valóság elve

Az elv alapján elvárás, hogy a könyvvitelben rögzített és a beszámolóban szereplő tételeknek a valóságban is megtalálhatónak, bizonyíthatóknak kell lenniük. A bizonyítások legfőbb dokumentuma a valamennyi eszközt és kötelezettséget tételesen felmérő, mennyiségi és értékadatokat is tartalmazó leltár.

4. Világosság elve

A világosság elve megköveteli, hogy a könyvelés és a kialakított nyilvántartási rend áttekinthető, érthető és a számviteli törvénynek, illetve a 224/2000. (XII.19.) Korm. rendeletnek megfelelően rendezett formátumú legyen. Ezt alapozza meg az Alap sajátosságait figyelembe véve összeállított számlatükör is.

5. Következetesség elve

A beszámolót alátámasztó könyvvizetés tekintetében az állandóság és az összehasonlíthatóság biztosítását jelenti.

Alkalmazása a könyvvitel rendjének viszonylagos állandóságát igényli, hogy az egymást követő években alkalmazott számviteli politika nyomon követhető legyen.

6. Folytonosság elve

Akkor érvényesül az elv, ha a naptári év nyitómérlegében szereplő adatok megegyeznek az előző év zárómérleg adataival.

Lényeges szempont a folytonosságon belül, hogy az egymást követő években az eszközök és források értékelési elvei ne változzanak. Amennyiben ez mégis megtörténik, a kiegészítő mellékletben indokolni kell, és be kell mutatni a változás számszerűsített hatását.

7. Összemérés elve

A gazdasági év pénzügyi eredményének meghatározásakor az adott időszak bevételeit (kapott támogatásokat) és ráfordításait (továbbutalt támogatásokat) kell számításba venni.

A bevételeknek és ráfordításoknak (költségeknek) ahhoz az időszakhoz kell kapcsolódniuk, amikor azok gazdaságilag felmerültek.

8. Bruttó elszámolás elve

A bruttó elszámolás elve azt jelenti, hogy a bevételek és a költségek (ráfordítások) illetve a követelések és a kötelezettségek egymással szemben nem számolhatók el.

A nettósítás következtében csökkenne az éves beszámoló informatív jellege, azaz a vállalkozásról már nem megbízható és valós kép alakulna ki.

9. Óvatosság elve

Az elv lényege, nem lehet eredményt kimutatni akkor, ha a bevétel pénzügyi realizálása bizonytalan, nem lehet az eszközöket túlbecsülni, a kötelezettségeket alulértékelni – *az Alap vonatkozásában nem értelmezhető alapelv.*

10. Egyedi értékelés elve

Azt jelenti, hogy az eszközöket és a forrásokat a könyvvezetés illetve a beszámoló-készítés során egyedileg kell rögzíteni és értékelni. A főkönyvi és az analitikus nyilvántartási rendet ennek figyelembevételével kell kialakítani.

11. Időbeli elhatárolás elve

A közhasznú éves beszámoló készítésénél – a 224/2000.(XII.19.) Korm. rendelet értelmében – az adott naptári évben továbbutalási célú bevételként elszámolt, de még tovább nem utalt összeget passzív időbeli elhatárolásként kell kimutatni.

12. Tartalom elsődlegessége a formában szemben

Az éves beszámolóban az üzleti tranzakciókat, szerződéseket azok valóságos, közgazdasági tartalma, nem pedig jogi formája alapján kell értékelni, illetve bemutatni.

13. Lényegesség elve

A beszámoló összeállításánál minden lényegesnek (hasznosnak) minősített információt – amelynek elhagyása vagy téves bemutatása az Alapról kialakított képet meghatározóan befolyásolja – érvényre kell juttatni.

14. Költség-haszon összevetésének elve

A gazdaságosság elve szerint a beszámolóban szereplő információ hasznossága és az információszerzés költségei között ésszerű kapcsolatot kell kialakítani.

b.) Beszámolási, könyvvezetési kötelezettség

Az Alap a számviteli törvény előírásait a többször módosított 224/2000. (XII.19.) Korm. rendeletnek, az alapítványokra vonatkozó rendelkezéseit figyelembe véve köteles alkalmazni. Ennek megfelelően az Alap beszámolási és könyvvezetési rendje az alábbiak szerint lett kialakítva:

- Beszámolási kötelezettségének** a kormányrendelet 7. §. (4) bekezdése alapján *közhasznú egyszerűsített éves beszámoló* készítésével tesz eleget.
Közhasznú egyszerűsített éves beszámoló elemei:
 - mérleg
 - eredménykimutatás, közhasznú eredmény-levezetés
 - tájékoztató adatok
 - közhasznúsági jelentés - a nonprofit tv. értelmében.
 - Mérleg fordulónapja:** minden üzleti év december 31.
Az Alap esetében az üzleti (gazdasági) év megegyezik a naptári évvel.
 - Mérleg (közhasznú beszámoló) készítésének határideje:** tárgyévét köv. év május 31.
Az Alap beszámolóját a Cégbíróságon letétbe helyezni nem kell.
Közzétételi kötelezettségének határideje: tárgyévét köv. év június 30.
Közzététel választott módja:
- a Kármentő Bizottság honlapján való megjelentetés.
 - Könyvvezetés módja** a Korm. rendelet 8. §. (4) bekezdése értelmében *kettős könyvvitel*.
A könyvvezetés vásárolt számítógépes könyvelési program (KONTÍR 2000.) segítségével történik.
A főkönyvi könyvelés adatait analitikus nyilvántartások támasztják alá.
 - Leltárkészítési kötelezettségének** az Alap minden év december 31-i fordulónappal köteles eleget tenni.
 - Az éves beszámoló összeállításánál**, a számviteli elvekben foglaltaknak megfelelően, el kell készíteni
 - a pénzeszközök leltárát,
 - a követelések leltárát,
 - a kötelezettségek leltárát
 - időbeli elhatárolások leltárát.
- A **bizonylati fegyelem** betartása érdekében e szabályzat keretében rögzítik, hogy
- Könyvelni csak szabályszerűen kiállított, alaki és tartalmi előírásoknak megfelelő bizonylat alapján lehet. A bizonylatok általános alaki és tartalmi kellékeit a Szv. tv. 85-86. §-a nevesíti.
 - A bizonylati elvek betartása, valamint a bizonylati fegyelem következetes megvalósítása teszi hitelessé a mérlegbeszámolókat, könyvviteli nyilvántartásokat, az Alap vagyoni helyzetének alakulását.

- Az alkalmazott bizonylatok útját meghatározza, hogy a számviteli bizonylatok feldolgozását könyvelőiroda végzi. A számviteli bizonylatokat min. 5 évig, olvasható formában meg kell őrizni.
- A mérlegkészítés dokumentumait (leltár, analitika, főkönyvi kivonat, beszámoló) legalább 10 évig kell megőrizni.
- A szigorú számadású bizonylatokat a Megyei Védelmi Bizottság titkársága beszerzi, nyilvántartja, kiadja.

Bizonylat: minden olyan okmány, feljegyzés, kimutatás, gépi úton vagy kódoltan előállított adathordozó, amely adatoknak, gazdasági eseményeknek a különböző nyilvántartásokban való rögzítésére szolgál, hitelt érdemlően igazolja azok megtörténtét, valódiságát.

7. Az előző évek ellenőrzései, önellenőrzései révén feltárt hibák eredményre gyakorolt hatását a tárgyévi beszámolóban **rendkívüli bevételként ill. ráfordításként** kell megjelölni – közvetlenül a tőkeváltozás terhére vagy javára könyvelve.

Ha a feltárt hiba jelentős nagyságrendűnek minősül, illetve a hiba a megbízható és valós képet lényegesen befolyásolja, a számviteli tv. előírásai alapján összeállított új beszámolót újra auditálni, bizottsággal jóváhagyatni és közzétenni szükséges.

Jelentős nagyságrendű, lényeges hibának minősül, ha annak kihatása az éves mérleg főösszegének 2 %-át, de minimum az 1.000.000 Ft-ot meghaladja.

A **megbízható és valós képet lényegesen befolyásoló hibának** kell tekinteni, ha a megállapítások következtében a hiba feltárásának évét megelőző üzleti év mérlegében kimutatott saját tőke legalább 20 %-kal változik (növekszik vagy csökken).

8. Az Alapnál a lényegesség elve alapján értékvesztést kell elszámolni a kintlévőségek esetében is, amennyiben a mérleg fordulónapján fennálló és mérlegkészítésig nem realizálódott követelések megtérülése kétes, bizonytalan.

- **Nagyságrendje:** a követelés és a várható megtérülés veszteség jellegű különbözete, amennyiben az a könyv szerinti érték 30 %-át meghaladja.
- **Értékvesztés visszairását** kell alkalmazni, amennyiben az egyes eszközöknél a korábban elszámolt értékvesztéseket követően, a piaci érték a könyv szerinti értéknél tartósan és jelentősen magasabb lesz.

A követelések esetében, ha a várható megtérülés jelentősen (legalább 30 %-kal) meghaladja a könyv szerinti értéket, a korábban elszámolt értékvesztést kell visszaírni.

- **Rendkívüli bevételi illetve rendkívüli kiadási tételek** – esetleges – eredményre gyakorolt hatását a kiegészítő mellékletben részletesen be kell mutatni.

c.) Analitikus nyilvántartási rend

A számviteli törvény előírásainak megfelelően az Alap analitikus nyilvántartási rendje az alábbiak szerint épül fel:

1. Pénzeszközök nyilvántartása

A pénzeszközöket az Alap bankszámlájához kapcsolódó pénzforgalmi adatszolgáltatás alapján kell nyilvántartani.

Analitikus nyilvántartást kell vezetni az adományozókról és az adományozott összegekről.

2. Követelések nyilvántartása

Az Alap kezelése során az esetleges követelésekről megfelelő analitikus nyilvántartást kell vezetni. Követelésként kell nyilvántartani a támogatási szerződés elszámolásában szereplő a károsultak részére megtérülő összeget, amelyet az Elszámoló lapon az önkormányzat elismert, de még a mérleg fordulónapkor át nem utalt az Alap részére.

3. Kötelezettségek nyilvántartása

Az Alap kezelése során a felmerülő kötelezettségekről megfelelő analitikus nyilvántartást kell vezetni.

A mérleg fordulónapkor az Alap továbbutalási célú – Kármentő Bizottság által megítélt, de ki nem utalt - támogatást időbeli elhatárolásként kell kimutatni.

A 252/2010. (X.21.) Korm. rendelet 10. § (3) pontja szerint a támogatást a biztosításból, károkozó várható kártérítéséből vagy egyéb adományból előreláthatólag megtérülő támogatási összeget az önkormányzat részére visszafizetési kötelezettség mellett kell folyósítani.

A megtérülés összegét az érintett önkormányzattal szemben követelésként elő kell írni.

Az Alapból az önkormányzatok részére nyújtott támogatások elszámolását, felhasználását ellenőrizni kell.

A belső ellenőrzés mellett a támogatás felhasználását külső szerv – KEHI – is ellenőrizheti, amihez a segítséget meg kell adni.

A Magyar Kármentő Alap számviteli politikai szabályzatát a Kármentő Bizottság 6/2010. (XI.23.) számú határozatával elfogadta.

Veszprém, 2010. november 23.

Lasztovicza Jenő s.k.
Kármentő Bizottság elnöke